



CODE DE VIE 2021-2022

Table des matières

Introduction	1
1. Les règles de conduite attendues en lien avec les valeurs.....	1
1.1 La langue de communication	2
1.2 Le matériel scolaire et les frais	2
1.3 La circulation dans l'école.....	2
1.4 L'aller-retour entre la maison et l'école	2
1.5 Les pauses.....	2
1.6 La circulation dans la cour de l'école	2
1.7 L'autobus scolaire.....	3
1.8 Le vol, le bris ou le vandalisme.....	3
1.9 Le port d'arme et l'usage de drogues et d'alcool.....	3
1.10 Le tabagisme.....	3
1.11 Les articles personnels et les objets trouvés.....	4
1.12 L'électronique	4
1.13 Les casiers	4
1.14 L'affichage et les collectes de fonds	4
1.15 La prise de photos, la capture d'images et l'utilisation de l'Internet.....	4
2. Règles de conduite relatives à la santé, à l'hygiène, à la propreté et à la tenue vestimentaire	5
2.1 La santé	5
2.2 La propreté et nourriture.....	5
2.3 La tenue vestimentaire	5
3. Utilisation des espaces de l'école.....	6
3.1 Gymnase.....	6
3.2 Salles de classe	6
3.3 Bibliothèque.....	6
4. Actions disciplinaires	7
4.1 Plagiat	9
5. Assiduité	10
5.1 Retard et départ hâtif.....	10
5.2 Absence	10

Introduction

Le code de vie du CSSC Mercier a été révisé afin de préconiser l'application du système de *soutien aux comportements positifs*. Ce plan de gestion des comportements favorise un milieu propice aux apprentissages puisque les comportements attendus sont explicitement enseignés.

S'appuyant sur les valeurs de l'école, le code de vie véhicule principalement trois valeurs fondamentales soit : le respect, l'engagement et l'empathie.

Nous croyons qu'en étant des modèles et qu'en rappelant aux élèves les comportements attendus, ils seront en mesure de faire les bons choix.

Je parle et je vis en français !

1. Les règles de conduite attendues en lien avec les valeurs

Le respect

Je dois me respecter et respecter en paroles, en gestes et en attitude le personnel de l'école ainsi que mes pairs (amis, camarades, collègues).

L'engagement

Je me présente en classe selon l'horaire indiqué, avec mon matériel et je participe positivement aux tâches proposées.

Je m'engage à effectuer les travaux demandés.

L'empathie

J'accepte l'autre, je l'écoute et je fais preuve d'ouverture.

1.1 La langue de communication

La langue de communication tant à l'intérieur de l'école que dans la cour de l'école ou lors des sorties éducatives est le français. Lors d'activités à caractère culturel, éducatif ou sportif, le français doit prédominer.

1.2 Le matériel scolaire et les frais

Tout élève est responsable du matériel qui lui est prêté et doit être rapporté en bon état. S'il y a perte ou bris, des frais pourraient être facturés.

1.3 La circulation dans l'école

La circulation se fait de façon civilisée et dans le calme ; on marche dans les corridors.

1.4 L'aller-retour entre la maison et l'école

Tout élève devrait faire honneur à l'école que ce soit dans les autobus scolaires, dans les autobus de la ville ou sur les voies publiques. Un élève qui contrevient au code de vie dans les autobus scolaires ou de la ville est passible de se faire retirer le droit au service.

1.5 Les pauses

Les élèves de 7^e/8^e doivent demeurer à l'intérieur des limites de la cour d'école durant les pauses. Ils doivent avoir une autorisation écrite de la part de leurs parents afin de quitter l'école à l'heure du diner.

1.6 La circulation dans la cour de l'école

L'entrée principale doit être dégagée à tout temps.

Il est de mise de circuler à un maximum de 15 km/h dans la voie de circulation et le stationnement de l'école. Le port de casque de sécurité est obligatoire pour le vélo, la trottinette et le rouli-roulant et autres activités sur roues. La trottinette, le rouli-roulant et le vélo doivent rester dehors en tout temps. Il est interdit d'utiliser ces moyens de transport dans la cour d'école et dans le stationnement.

1.7 L'autobus scolaire

Le système de transport est géré par le ministère de l'Éducation. Les formulaires sont disponibles sur le site de l'école et du ministère (<https://yukon.ca/fr/education-et-ecoles/maternelle-la-12e-annee/transport-scolaire-et-autres-options-de-transport-des>)

Voici les règles pour les usagers de l'autobus scolaire :

- 1) Suivre les règles/demandes du chauffeur de l'autobus en tout temps
- 2) Rester assis en tout temps, ne pas changer de place
- 3) Interdiction de se bagarrer, d'intimider ou de taquiner
- 4) Ne pas manger ou boire
- 5) Ne pas mettre la tête, les mains, les bras ou autre en dehors de l'autobus par la fenêtre
- 6) Interdiction d'insulter/de blasphémer
- 7) Interdiction de fumer et le vapotage
- 8) Interdiction d'hurler, de crier ou de faire tout autres bruits inutiles.

1.8 Le vol, le bris ou le vandalisme

Les actes de vandalisme et de malpropreté ne sont pas tolérés sur la propriété de l'école. Le respect de la propriété de l'école s'applique en tout temps (soirs, congés et fins de semaine). Des frais seront exigés aux responsables pour tous bris et détériorations. Les sanctions seront proportionnelles à la gravité du délit.

1.9 Le port d'arme et l'usage de drogues et d'alcool

Les armes à feu, les armes blanches et tout objet dangereux ou pouvant le devenir sont susceptibles d'être signalés à la police. Les graffitis, la possession, la consommation ou la vente d'alcool ou de drogue sont interdits sur la propriété de l'école. En cas de doute raisonnable, la direction fouillera l'élève, en présence d'un témoin, et son casier en sa présence. Pour ces délits graves, des sanctions pouvant aller jusqu'à la suspension ou à l'expulsion pourraient être appliquées.

1.10 Le tabagisme

En raison de la loi concernant *la lutte contre le tabagisme et le vapotage*, il est interdit de fumer ou de vapoter en tout temps dans l'école, dans la cour et sur les terrains de l'école.

1.11 Les articles personnels et les objets trouvés

Il est recommandé à chaque élève d'identifier ses objets personnels. L'école n'est pas responsable des objets personnels perdus, volés ou brisés. Il en est de même pour les vélos. S'informer auprès de l'adjointe administrative si l'élève a perdu un objet.

1.12 L'électronique

L'utilisation des téléphones cellulaires et des systèmes audio portatifs (iPod) est à la discrétion de l'enseignant à l'intérieur de la salle de classe. Les jeux électroniques sont interdits à l'intérieur de la salle de classe. La zone d'utilisation est limitée à l'atrium (l'espace communautaire). Les portables sont utilisés dans les salles de classe seulement et sous la supervision d'un membre du personnel.

1.13 Les casiers

Les casiers sont la propriété de l'école. L'élève doit donc déposer manteau, bottes, etc. dans un casier mis à sa disposition. L'élève doit cadenasser son casier avec un cadenas à numéro et donner le numéro à la conseillère, car il peut être ouvert à la demande de la direction.

1.14 L'affichage et les collectes de fonds

Tout affichage doit se faire sur les surfaces prévues à cet effet, après avoir été autorisé par un enseignant ou une enseignante. Il est important de respecter la spécificité des babillards. Toute collecte de fonds et tout commerce doivent être autorisés par la direction.

1.15 La prise de photos, la capture d'images et l'utilisation de l'Internet

Sauf lorsque permis par une personne en autorité à l'école, il est défendu de capter l'image d'une personne en la photographiant ou en la filmant. Cette interdiction s'applique sur le terrain et dans l'école, de même que lors d'activités scolaires qui se déroulent à l'extérieur de l'école.

2. Règles de conduite relatives à la santé, à l'hygiène, à la propreté et à la tenue vestimentaire

2.1 La santé

Les blessures mineures sont soignées à l'école. Pour une blessure plus grave, l'école rejoint le parent afin de l'informer de la situation, d'où l'importance de nous faire part des changements pour vous joindre. Si la gravité de la blessure oblige l'école à assurer le transport du blessé par ambulance, le cout est à la charge des parents. L'élève malade est retourné à la maison après entente mutuelle entre la direction et le parent. Le parent doit remplir un formulaire avant qu'un membre du personnel puisse administrer un médicament à un enfant. Si votre enfant a des problèmes de santé, vous assurez que l'enseignante de votre enfant est au courant. De plus, s'il y a des changements en cours d'année, en aviser l'enseignante et le secrétariat. Vous devez aussi remplir le formulaire pour l'administration de médicaments et fournir les médicaments (ex. : Épipen) non périmés.

2.2 La propreté et nourriture

Les élèves veillent à la propreté de l'école en utilisant les poubelles, les contenants de recyclage et de compost mis à leur disposition.

Nous préconisons de saines habitudes alimentaires !

Les breuvages ou boissons à caractère énergétique sont interdits dans l'école. Aucune nourriture n'est permise en classe. Cependant, l'eau dans un contenant fermé est autorisée en classe.

Pour le diner, les élèves peuvent manger dans les endroits désignés. Ils doivent laisser leur place propre après leur repas.

2.3 La tenue vestimentaire

La tenue vestimentaire doit être convenable à la matière enseignée. Ces règles s'appliquent aussi lors de toute activité scolaire, incluant les voyages.

- Les vêtements véhiculant des messages racistes, sexistes, illicites, irrespectueux ou de violence ne sont pas acceptés dans notre milieu d'éducation.

- L'élève enlève ses bottes d'hiver avant son entrée en classe. Il porte des souliers à l'intérieur de l'école.

3. Utilisation des espaces de l'école

3.1 Gymnase

Aucune activité ne doit avoir lieu sans la présence d'un adulte responsable.

L'élève doit respecter les consignes de sécurité données par l'enseignant ou l'enseignante avant le début d'une activité. Tout élève participant à une activité physique doit observer les règles du jeu.

L'entrepôt du gymnase – les élèves sont interdits de rentrer sauf avec la permission de l'enseignant.

3.2 Salles de classe

Aucun élève ne doit être présent dans une salle sans la présence d'un adulte responsable. Les lieux doivent être laissés propres.

L'utilisation des salles de classe à l'heure du midi et après les cours se fait avec l'accord du personnel concerné et sous la supervision de celui-ci.

Les salles de préparation (sciences et des membres du personnel) – les élèves sont interdits de rentrer.

3.3 Bibliothèque

Tout élève qui fréquente la bibliothèque scolaire doit respecter les règlements suivants :

- manipuler les livres avec soin;
- avertir le technicien ou la technicienne en documentation de tout bris ou de perte de livre emprunté;
- rapporter le livre à la date indiquée;
- payer le manuel perdu ou détérioré.

4. Actions disciplinaires

Un élève qui enfreint un règlement inscrit au code de vie se verra attribuer une conséquence en fonction de la nature, de la fréquence et de la gravité du geste (voir les niveaux ci-dessous). Nous privilégions l'approche réparatrice quand nous gérons un incident pour faire comprendre à l'élève l'impact de ses gestes ou de ses paroles, et comment ce dernier peut réparer les dommages causés par ses gestes.

Au fur et à mesure que les élèves passent d'une année à une autre, les privilèges et les attentes face au comportement et aux responsabilités sont plus élevés. Des considérations particulières peuvent s'appliquer aux élèves ayant des besoins particuliers s'ils ne sont pas en mesure de respecter le code de conduite en raison de défis de nature intellectuelle, physique, sensorielle, émotionnelle ou comportementale.

Nous avons trois niveaux d'intervention :

Niveau 1 : L'élève n'atteint pas les attentes du code de vie de la salle de classe ou de l'école.

Le personnel enseignant va :

- S'assurer que l'élève comprend les attentes;
- Offrir une intervention immédiate et consistante;
- Vérifier les circonstances de l'élève (le contexte)
- Utiliser les techniques d'intervention.
 - √ présence physique, proximité, communication verbale ou non-verbale etc.
 - √ conséquences naturelles, activité supplémentaire, approche réparatrice
 - √ temps calme en classe, isolement

Le personnel enseignant pourra chercher l'appui des gens suivants au besoin :

- Parents
- Collègues
- Services aux élèves
- Conseillère (pour guider des démarches réparatrices)
- La direction
- Les élèves

L'enseignant peut communiquer avec les parents au besoin pour :

- Expliquer l'incident
- Spécifier le comportement inapproprié
- Décrire les effets et l'impact de l'incident

- Partager les interventions utilisées en classe ou dans l'école
- Clarifier les attentes et les valeurs
- Demander de l'appui

Niveau 2 : Le comportement inacceptable de l'élève est répétitif ou l'impact du comportement de l'élève cause des ennuis à l'apprentissage et/ou le climat de la classe ou de l'école.

Le personnel enseignant va :

- Retirer l'élève de l'environnement
- Revoir le comportement inacceptable avec l'élève en question (approche réparatrice - impact de l'incident et gestes réparateurs)
- Donner un travail à compléter
- Développer un plan pour la réintégration et la réparation

L'élève retournera en classe en s'engageant à adopter un comportement acceptable dans un contrat verbal ou écrit.

Le personnel enseignant pourra chercher l'appui des gens suivants au besoin :

- Parents
- Collègues
- Services aux élèves
- Conseillère (pour guider des démarches réparatrices)
- La direction

L'enseignant impliqué communique avec un parent par téléphone ou par écrit pour :

- Expliquer l'incident
- Spécifier le comportement inapproprié
- Décrire les effets et l'impact de l'incident
- Partager les interventions utilisées en classe ou dans l'école
- Clarifier les attentes et les valeurs
- Demander de l'appui

Note : Ces communications tiendront compte du bien-être de l'enfant.

Niveau 3 : Le comportement de l'élève représente un problème sérieux à l'environnement d'apprentissage (élève ou adulte).

Les situations suivantes ne sont pas tolérées à l'école :

- Une bagarre ou une agression physique
- Le harcèlement physique, sexuel et/ou psychologique
- Le bris, le vandalisme et/ou le vol
- Le port d'arme
- L'usage de drogues et/ou d'alcool

Tout autre comportement grave envers un membre de la communauté scolaire (élève ou adulte) qui ne respecte pas les valeurs et le code de vie de l'école.

Le personnel de l'école :

L'élève est immédiatement retiré de la situation et la direction est convoquée. La direction évaluera l'intention, la sécurité, les effets du comportement et déterminera l'action appropriée. Les parents sont informés par téléphone ou courriel de l'incident et du processus.

Conséquences possibles :

- Suspension à l'école (Consultation avec la direction générale)
- Suspension hors d'école (Consultation avec la direction générale)
- Suspension indéfinie (Consultation avec la direction générale)

Le personnel impliqué pourra chercher l'appui des gens suivants au besoin :

- Parents
- Collègues
- Services aux élèves
- Conseillère (pour guider des démarches réparatrices)
- La direction
- La direction générale

L'élève en suspension à l'école :

- Sera placé dans un lieu de travail tranquille et isolé des autres
- Aura du travail assigné
- Sera supervisé par la direction
- Devra se conformer aux conditions d'intégration dans la classe

L'élève en suspension doit coopérer pendant ce processus. Un comportement oppositionnel peut mener à d'autres conséquences plus sévères. Pour une suspension hors d'école, les parents sont responsables du transport de l'élève. Une lettre de suspension sera placée au dossier scolaire de l'enfant. Une rencontre avec les parents, l'élève, la direction et l'enseignant et/ou la conseillère sera organisée pour expliquer le processus de réparation et pour déterminer un plan de réintégration à la discrétion de la direction.

4.1 Plagiat

Lors d'une évaluation, il est interdit de communiquer avec d'autres personnes, verbalement, par écrit ou par signes, de même que d'utiliser, d'avoir à vue ou en sa possession tout matériel non autorisé par l'enseignante ou l'enseignant. Les appareils électroniques de tout ordre, même éteints, seront confisqués pour la durée de l'examen.

Il est également interdit de s'approprier ou de faire passer pour sien, en tout ou en partie, le travail d'une autre personne. Le fait d'utiliser, en tout ou en partie, des travaux puisés dans Internet est un plagiat. Si c'est le cas, l'enseignant concerné informera les parents et une conséquence sera accordée à cet élève.

En cas de plagiat ou de collaboration à un plagiat lors d'un examen ou d'un travail, l'élève subira une conséquence appropriée.

5. Assiduité

Il est important de prévenir la réception de l'école de tout retard ou absence de votre enfant (cssc.mercier@yukon.ca ou 867-667-9050).

5.1 Retard et départ hâtif

On vous demande d'informer le secrétariat par téléphone ou par courriel, si l'élève doit quitter l'école seul pendant les heures scolaires.

L'élève qui arrive en retard doit se rendre au secrétariat où il recevra un billet d'autorisation pour se rendre à son cours.

Nombre de retards	Conséquences
3	Courriel aux parents Reprise de temps sur l'heure de diner
5	Contrat avec l'élève Reprise de temps sur l'heure de diner
8	Rencontre de parents afin de trouver des solutions

5.2 Absence

Veillez aviser la réception de la durée et la nature de l'absence de votre enfant par téléphone ou par écrit.

Pour des absences long terme, nous vous demandons d'aviser l'enseignant le plus tôt possible pour mieux planifier les évaluations, s'il y a lieu.

Pour toute absence non justifiée, le parent est immédiatement mis au courant.